세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 고객중심의 행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	955,386	1,103,951	△148,565
국	220,657		
군	32,000		
도	7,000		
군	695,729		
주민 행정 편의 도모	142,535	103,045	39,490
국	13,670		
군	128,865		
고객중심의 행정서비스	142,535	103,045	39,490
국	13,670		
군	128,865		
주민 서비스 제공	69,739	39,762	29,977
201 일반운영비	32,339	37,062	△4,723
01 사무관리비	25,475	30,318	△4,843
○일반수용비	1,800		
。 무인 민원발급기 운영	1,800		
- 드럼 및 토너(일체형) 270,000원*3회	810		
- 복사 방해 용지 55,000원*18박스	990		
○전입자 안내책자 제작 2,000원*4,000부	8,000		
○공직자 친절교육 및 전화모니터링 실시	8,000		
。 공직자 친절교육	2,000		
。 전화 모니터링	6,000		
○운영수당	420		
。 민원조정위원회 참석수당	420		
70,000원*3명*2회	420		
○민원 신용카드 수수료 32,000,000원*2.2%	704		
○카드단말기 유지보수비 8,000원*3대*12월	288		
○민원담당공무원 치유 프로그램 운영	5,000		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 설치	1,200		
400,000원*3대	1,200		
○무인민원발급기 신용카드 수수료	63		
700,000원*1%*9월	63		
02 공공운영비	6,864	6,744	120
○시설장비유지비	6,744		
。 무인민원 발급기 유지보수비	5,760		
160,000원*3대*12월	5,760		
。 통합증명발급기 유지보수비	984		
82,000원*12월	984		
○화상전화기 통신요금	120		
10,000원*12월	120		
203 업무추진비	3,600	2,700	900
03 시책추진업무추진비	3,600	2,700	900
○민원행정업무 추진	3,600		
207 연구개발비	9,800	0	9,800
01 연구용역비	9,800	0	9,800

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심의 행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고객만족도 조사 용역	9,800		
403 자치단체등자본이전	24,000	0	24,000
02 공공관등에대한자본적위탁사업비	24,000	0	24,000
○차세대주민등록시스템 구축	24,000		
편리한 민원실 운영	25,107	22,333	2,774
101 인건비	16,032	14,458	1,574
04 기간제근로자등보수	16,032	14,458	1,574
○민원실 서포터제 운영	16,032		
. 인부임 66,800원*1명*240일	16,032		
201 일반운영비	9,075	7,875	1,200
01 사무관리비	9,075	7,875	1,200
○일반수용비	9,075		
. 민원실 운영경비	3,600		
- 정수기 임차료 50,000원*12월	600		
- 민원실 화분구입 100,000원*6회	600		
- 민원인 접대용 음료 구입 200,000원*12회	2,400		
. 민원 열람용 도서 구입	2,760		
- 월간지 및 도서 10,000원*10부*12월	1,200		
- 일간지 13,000원*10종*12월	1,560		
. 장애인용 점자 업무안내 책자 제작 7,500원*250부	1,875		
. 민원업무 홍보 현수막 제작 70,000원*4개소*3회	840		
신속한 민원처리	17,987	12,773	5,214
201 일반운영비	17,987	12,773	5,214
01 사무관리비	17,888	12,674	5,214
○일반수용비	6,650		
. 민원실 복사기	2,970		
- 토너 및 드럼 270,000원*2대*3회	1,620		
- 복사용지 28,100원*2대*4박스*4회	900		
- 수리비 225,000원*2대	450		
. 인증기	1,200		
- 롤지 및 롤러 100,000원*3대*2회	600		
- 녹색필름 및 잉크 100,000원*3대*2회	600		
. 팩스기	1,880		
- 토너 및 드럼 200,000원*2회	400		
- 복사용지 22,500원*2대*2박스*12월	1,080		
- 수리비 200,000원*2대	400		
. 민원서식 제작 300,000원*2종	600		
○주민등록 인감업무 추진	11,238		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객중심의 행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록증 발급비 3,060원*2,500매 ◦ 주민등록 등·초본 용지 구입 28,000원*4박스*12월 ◦ 인감용지 구입 81,000원*2박스*12월 ◦ 인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소 	7,650		
02 공공운영비	99	99	0
<ul style="list-style-type: none"> ○습득 주민등록증 우편물 후납요금 330원*300개 	99		
가족관계등록사무처리 경비 지원(운영비)	3,510	3,619	△109
	국 3,510		
201 일반운영비	476	500	△24
	국 476		
01 사무관리비	476	500	△24
<ul style="list-style-type: none"> ○증평읍 ◦ 인증기 토너 등 구입 	476		
	국 476		
202 여비	3,034	3,119	△85
	국 3,034		
01 국내여비	3,034	3,119	△85
<ul style="list-style-type: none"> ○증평읍 ○도안면 	2,500		
	국 2,500		
	534		
	국 534		
여권 민원 창구 운영	16,032	14,458	1,574
101 인건비	16,032	14,458	1,574
04 기간제근로자등보수	16,032	14,458	1,574
<ul style="list-style-type: none"> ○여권발급 업무보조 ◦ 인부임 66,800원*1명*240일 	16,032		
	16,032		
여권사무 대행경비 지원	10,160	10,100	60
	국 10,160		
201 일반운영비	9,200	8,180	1,020
	국 9,200		
01 사무관리비	9,200	8,180	1,020
<ul style="list-style-type: none"> ○여권 전용장비 소모품 구입 ○여권 홍보물 및 서식 제작 2,000,000원*3회 	3,200		
	국 3,200		
	6,000		
	국 6,000		
202 여비	960	1,920	△960
	국 960		
01 국내여비	960	1,920	△960
<ul style="list-style-type: none"> ○여권 사무 국내여비 20,000원*2명*2일*12월 	960		
	국 960		

부서: 민원과
 정책: 지적관리
 단위: 공신력 있는 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리	440,233	539,154	△98,921
국	187,131		
도	7,000		
군	246,102		
공신력 있는 지적행정 구현	70,243	178,323	△108,080
국	3,131		
군	67,112		
지적민원 서비스 제공	21,542	18,518	3,024
101 인건비	16,032	14,458	1,574
04 기간제근로자등보수	16,032	14,458	1,574
○지적민원 업무보조	16,032		
。인부임 66,800원*1명*240일	16,032		
201 일반운영비	5,510	4,060	1,450
01 사무관리비	5,510	4,060	1,450
○일반수용비	5,510		
。지적공부 발급	3,510		
－ 복사용지 27,000원*30박스	810		
－ 프린터 드럼 및 토너 500,000원*4세트	2,000		
－ 통합증명발급기 토너 350,000원*2개	700		
。지적민원 사무용기기 수선 250,000원*2대	500		
。민원서식 제작 100,000원*5종	500		
。지적측량결과도 바인더 제작 50,000원*20개	1,000		
지적정보 구축	45,570	159,805	△114,235
201 일반운영비	35,570	20,805	14,765
01 사무관리비	7,140	8,600	△1,460
○일반수용비	6,300		
。지적측량기준점 재설치 관측비 126,000원*50점	6,300		
○중평군공유토지분할위원회운영수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	28,430	12,205	16,225
○시설장비유지비	11,930		
。부동산종합정보시스템 유지보수비	11,930		
－ GIS엔진 687,500원*4회	2,750		
－ GeoDT 101,640원*4회	407		
－ oz Xstudio 151,250원*4회	605		
－ Oracle 2,041,875원*4회	8,168		
○2019년 지적기준점 일제조사 용역	16,500		
207 연구개발비	10,000	139,000	△129,000
01 연구용역비	10,000	0	10,000
○영구지적기록물 전산화 용역	10,000		

부서: 민원과
 정책: 지적관리
 단위: 공신력 있는 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。18년 영구지적기록물 스캐닝 용역	10,000		
지적관리		3,131	0	3,131
		국 3,131		
101 인건비		2,282	0	2,282
		국 2,282		
04 기간제근로자등보수		2,282	0	2,282
○지적관리 업무보조		2,282		
		국 2,282		
202 여비		849	0	849
		국 849		
01 국내여비		849	0	849
○지적관리 국내여비		849		
		국 849		
도로명 및 건물번호 구축		41,834	54,686	△12,852
		도 7,000		
		국 34,834		
도로명 및 건물번호 부여사업 운영		14,040	27,140	△13,100
201 일반운영비		2,040	12,140	△10,100
01 사무관리비		1,560	11,660	△10,100
○도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*8명		560		
○건물번호판 반제품 구입 5,000원*200개		1,000		
02 공공운영비		480	480	0
○스마트 국가주소정보시스템 모바일 통신비 지급 20,000원*2대*12월		480		
401 시설비및부대비		12,000	15,000	△3,000
01 시설비		12,000	15,000	△3,000
○도로명판 신규 설치 500,000원*10개소		5,000		
○증평군 건물번호판 제작 및 설치 10,000원*700개소		7,000		
도로명 및 건물번호 활용		3,000	3,000	0
201 일반운영비		3,000	3,000	0
01 사무관리비		3,000	3,000	0
○도로명주소 홍보물 제작		3,000		
도로명주소 정보화사업		17,794	14,546	3,248
403 자치단체등자본이전		17,794	14,546	3,248
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		17,794	14,546	3,248
○국가주소정보시스템 운영지원		15,240		
○도로명주소 기본도 현행화 사업		2,554		
도로명주소 안내시설 확충		7,000	10,000	△3,000
		도 7,000		
401 시설비및부대비		7,000	10,000	△3,000

부서: 민원과
 정책: 지적관리
 단위: 도로명 및 건물번호 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 7,000		
01 시설비		7,000	10,000	△3,000
	○도로명주소 안내시설 확충	7,000		
		도 7,000		
공간정보체계 확산구축		285,696	232,362	53,334
		국 162,000		
		군 123,696		
공간정보체계 확산구축		15,696	15,696	0
201 일반운영비		15,696	15,696	0
02 공공운영비		15,696	15,696	0
	○시설장비유지비	15,696		
	。국가공간정보통합시스템 유지보수비	15,696		
	－ DBMS 495,000원*12월	5,940		
	－ Data Server 330,000원*12월	3,960		
	－ Edit 165,000원*12월	1,980		
	－ Web 165,000원*12월	1,980		
	－ Jeus 153,000원*12월	1,836		
지하시설물전산화		270,000	216,666	53,334
		국 162,000		
		군 108,000		
207 연구개발비		270,000	216,666	53,334
		국 162,000		
		군 108,000		
02 전산개발비		270,000	216,666	53,334
	○지하시설물 전산화사업 용역	270,000		
		국 162,000		
		군 108,000		
지적재조사사업		42,460	73,783	△31,323
		국 22,000		
		군 20,460		
지적재조사사업 지원		20,460	21,560	△1,100
201 일반운영비		20,460	20,160	300
01 사무관리비		20,460	20,160	300
	○일반수용비	5,310		
	。복사용지 27,000원*30박스	810		
	。프린터 드럼 및 토너 1,200,000원*3대	3,600		
	。지적재조사 측량기기 수선 300,000원*3대	900		
	○지적재조사위원회 참석수당	560		
	70,000원*4명*2회			
	○경계결정위원회 참석수당	840		
	70,000원*6명*2회			
	○감정평가수수료	8,000		
	○지적재조사 기초측량 매설 및 관측비	5,750		

부서: 민원과
 정책: 지적관리
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。 지적재조사지구 도근점관측비 100,000원*50점	5,000		
	。 관측용 지적도근점(황동) 구입 15,000원*50점	750		
	지적재조사사업 추진	22,000	52,223	△30,223
		국 22,000		
	201 일반운영비	22,000	52,223	△30,223
		국 22,000		
	01 사무관리비	22,000	52,223	△30,223
	○지적재조사측량비	22,000		
		국 22,000		
	신뢰받는 부동산 행정 구현	80,778	82,457	△1,679
		국 19,856		
		군 60,922		
	정확한 개별공시지가의 조사·결정	74,358	76,037	△1,679
		국 19,856		
		군 54,502		
	개별공시지가 조사	19,856	23,356	△3,500
		국 19,856		
	101 인건비	8,350	4,639	3,711
		국 8,350		
	04 기간제근로자등보수	8,350	4,639	3,711
	○인부임	8,350		
		국 8,350		
	201 일반운영비	9,006	8,017	989
		국 9,006		
	01 사무관리비	9,006	8,017	989
	○조사 지원 일반수용비	9,006		
		국 9,006		
	202 여비	2,500	2,700	△200
		국 2,500		
	01 국내여비	2,500	2,700	△200
	○조사 여비	2,500		
		국 2,500		
	개별공시지가 산정	54,502	52,681	1,821
	101 인건비	16,032	14,458	1,574
	04 기간제근로자등보수	16,032	14,458	1,574
	○개별공시지가 업무보조 66,800원*1명*240일	16,032		
	201 일반운영비	38,470	38,223	247
	01 사무관리비	32,296	32,494	△198
	○일반수용비	31,596		
	。 지가조사 및 확인서 발급용기기 운영	1,895		
	－ 복사용지 27,000원*5박스	135		

부서: 민원과
 정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
 단위: 정확한 개별공시지가의 조사·결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 드럼 및 토너 440,000원*4개 1,760 ○ 토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 30,000원*20박스 600 ○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*7개소*4회 1,960 ○ 개별공시지가 결정통지문 제작 2,025 - 통지문 인쇄 120,000원*5박스 600 - 출력 및 접착 95원*15,000매 1,425 ○ 감정평가 검증 수수료 23,716 - 산정지가 검증 수수료 43,600원*22,000필지/66.67 14,388 - 분할·합병 산정지가 검증수수료 43,600원*1,000필지*50%*30% 6,540 - 의견제출 검증 수수료 19,910원*70필지 1,394 - 이의신청 검증 수수료 19,910원*70필지 1,394 ○ 지가도면 출력 1,400 <ul style="list-style-type: none"> - 플로터용지 80,000원*5롤 400 - 플로터잉크 250,000원*4개 1,000 ○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*5명*2회 700 			
02 공공운영비 6,174		5,729	445
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 5,445 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 330원*16,500건 5,445 ○ 시설장비유지비 729 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6% 729 			
개발부담금 부과·징수 4,000		4,000	0
개발비용산출 내역 검증 4,000		4,000	0
201 일반운영비 4,000		4,000	0
01 사무관리비 4,000		4,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 4,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*4건 4,000 			
부동산 거래질서 선진화 2,420		2,420	0
부동산 중개업자 교육 2,420		2,420	0
201 일반운영비 1,420		1,420	0
01 사무관리비 1,420		1,420	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 500 <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보물 및 교육교재 제작 10,000원*50개 500 ○ 중개업법 교육 강사료 250 ○ 중개업소 실명제 신분증 제작 670 <ul style="list-style-type: none"> ○ 신분증 6,000원*50개 300 			

부서: 민원과
 정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。 사진액자 20,000원*10개	200		
	。 스티커(QR코드)제작 5,000원*34개	170		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	12 기타보상금	1,000	1,000	0
	○부동산실거래신고위반에 따른 신고 포상금	1,000		
건축행정건실화구현		214,190	305,475	△91,285
	군	32,000		
	군	182,190		
신뢰받는 건축행정 구현		72,620	54,475	18,145
건축행정운영		72,620	54,475	18,145
	101 인건비	16,032	14,458	1,574
	04 기간제근로자등보수	16,032	14,458	1,574
	○건축물대장 관리 업무보조	16,032		
	。 인부임 66,800원*1명*240일	16,032		
	201 일반운영비	56,588	40,017	16,571
	01 사무관리비	56,588	40,017	16,571
	○일반수용비	48,408		
	。 건축물대장 및 도면발급	4,300		
	－ 복사용지 25,000원*100박스	2,500		
	－ 프린터 드럼 및 토너 300,000원*6개	1,800		
	。 건축민원업무대행수수료	43,928		
	－ 건축허가·신고 현장조사·검사 및 확인 43,927원*20/100*5시간*200건	8,786		
	－ 사용승인 현장조사·검사 및 확인 43,927원*80/100*5시간*200건	35,142		
	。 건축·주택 도서구입 90,000원*2종	180		
	○운영수당	8,180		
	。 건축위원회 참석수당 70,000원*19명*2회	2,660		
	。 공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
	。 공동주택 분양가 심사위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
	。 공동주택관리 분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
	。 안전취약 노후건축물 안전점검 참석수당 375,000원*2명*4회	3,000		
주거환경개선		36,570	25,000	11,570
	군	32,000		
	군	4,570		
농촌빈집정비		36,570	25,000	11,570
	군	32,000		
	군	4,570		
	402 민간자본이전	36,570	25,000	11,570

부서: 민원과
 정책: 건축행정건실화구현
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		균 32,000		
		균 4,570		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	36,570	0	36,570
	○농촌빈집정비	36,570		
		균 32,000		
		균 4,570		
	공동주택지원	105,000	226,000	△ 121,000
	공동주택지원	100,000	100,000	0
	402 민간자본이전	100,000	100,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	100,000	100,000	0
	○공동주택관리지원 20,000,000원*5개소	100,000		
	영구임대아파트 공동전기요금 지원	5,000	6,000	△ 1,000
	307 민간이전	5,000	6,000	△ 1,000
	02 민간경상사업보조	5,000	6,000	△ 1,000
	○공동전기요금지원	5,000		
	행정운영경비(민원과)	77,650	73,820	3,830
	기본경비	77,650	73,820	3,830
	기본경비	77,650	73,820	3,830
	201 일반운영비	22,770	22,660	110
	01 사무관리비	22,770	22,660	110
	○기본경비	22,770		
	。수용비	10,670		
	。급량비	12,100		
	202 여비	50,680	47,560	3,120
	01 국내여비	50,680	47,560	3,120
	○국내여비	50,680		
	。민원팀	12,960		
	。지적팀	8,640		
	。지적재조사팀	6,480		
	。토지관리팀	8,640		
	。건축팀	12,960		
	。민원과 관외 여비	1,000		
	203 업무추진비	4,200	3,600	600
	04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		